

ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 63309-61377 C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it –www.iiscostanzodecollatura.gov.it



A tutto il Personale Docente ed ATA
Ai Referenti di Plesso
Tutte le Sedi
Al Sito WEB

Circolare n. 30

IL Dirigente Scolastico Dispone

- I Docenti, in occasione della presa di servizio sono invitati a:
- a) Chiedere le credenziali di accesso per il Registro Elettronico;
- b) Iscriversi, ove non l'avessero fatto, sulla piattaforma e-learning www.costanzoschool.it;
- c) Comunicare agli Uffici l'indirizzo del domicilio per l'effettuazione delle visite fiscali.
- Le informative e le circolari sulle attività degli OO.CC. e sul funzionamento dell'Istituzione sono comunicate al personale interessato esclusivamente sulla sezione *Circolari e Avvisi* del sito istituzionale <u>www.iiscostanzoscuole.edu.it</u> e, ove opportuno, via e-mail, ai *Responsabili di Sede*.
- I docenti in servizio alla prima ora devono essere presenti in classe per accogliere gli studenti al suono della prima campanella, quindi cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.
- Il personale scolastico deve giustificare, ove prevista documentazione dell'assenza retribuita, la propria assenza entro 5 (cinque) giorni dalla fine del congedo presentato all'Ufficio personale, a mezzo segreteria digitale.



ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO





- I docenti in malattia devono comunicare l'assenza entro le ore 7,45 del primo giorno di assenza avvisando contestualmente il Responsabile di Sede e l'Ufficio personale.
- I docenti sono obbligati a rendersi reperibili per le visite fiscali di controllo:
- a) Comunicando, nel primo giorno di malattia, anche l'indirizzo di domicilio se diverso da quello indicato nella presa di servizio;
- b) Dotandosi di numero civico, se sprovvisti, apponendo il proprio cognome e nome all'esterno del cancello/portone di casa/palazzo, tenendo conto che la mancata reperibilità potrà dar luogo a procedimento disciplinare e potrà essere effettuata la trattenuta stipendiale.
- I docenti in servizio possono chiedere la fruizione dei vari permessi, assenze e congedi, (come da normativa art. 31 in allegato), presentando idonea domanda al Dirigente Scolastico almeno tre giorni prima a mezzo segreteria digitale.
- I Docenti Neoassunti, quelli con supplenza al termine delle lezioni o al 31 Agosto
 ed i titoli di supplenza breve e saltuaria di particolare durata, <u>sono obbligati</u> a
 svolgere il corso online sul sito <u>www.costanzoschool.it</u> sulla *Sicurezza sui posti di*lavoro ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/2008 ove non fossero già in possesso del
 relativo Attestato.
- I Docenti sono informati dell'art. 55 quater del D.Lgs 165/2001 relativa ai licenziamenti disciplinari di cui si può trovare copia integrale sul sito Istituzionale.

Scuole Associate:
Liceo Sc. - Decollature
IPSASR - Soveria M.III
III - Soveria M.III - Soveria M.III
III - Soveria M.III - Soveria M.III
III - Soveria M.III - Soveria M.I

Il Dirigente Scolastico tt.ssa Antonella Mongiardo

ma autografa sostituita a mezzi stampa ai <u>sensi del</u> Dlgs. 39/93)

Liceo Scientifico
Viale stazione
88041 Decollatura
Telefono
0968/63309-61377
C.M. CZPS003014

Professionale Servizi Socio-sanitari Servizi per l'Agricoltura, Contrada Scaglioni 88049 Soveria Mannelli Telefono 0968/662086 C.M. CZRA00301N

Via Colonnello De Franco 88049 Soveria Mannelli Telefono 0968/662954 C.M. CZTF003016 Professionale
Odontotecnico, Ottico
Servizi per l'Agricoltura
Contrada Savutano
88046 Lamezia Terme
Telefono 0968/439047
C.M. CZRA00303Q

1ª Azienda agraria Contrada Scaglioni di Soveria Mannelli 2ª Azienda agraria Contrada Savutano Lamezia Terme