



## **DIRITTO ALLO STUDIO**

### **BANDO DI ASSEGNAZIONE LIBRI SCOLASTICI IN COMODATO D'USO Anno scolastico 2023/2024**

#### **L'Istituto di Istruzione superiore "L. Costanzo"**

**VISTA** la Legge 23 dicembre 1998, n.448 ed in particolare l'art. 27 relativo alla fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo a favore degli alunni meno abbienti delle scuole d'obbligo e secondarie di II grado;

**CONSIDERATA** la L. R. 27/85 a favore degli alunni residenti in Calabria nell'ambito delle politiche a tutela del diritto allo studio degli studenti appartenenti alle famiglie meno abbienti;

**VISTA** la Legge 17.12.2006 n. 269, art. 1 comma 628;

**VISTE** le Comunicazioni del M.I.U.R. n. 2491 e n. 2471, datate 5 dicembre 2007;

**VISTO** il Decreto Legge n° 104/2013 il Ministero della Pubblica Istruzione ha distribuito alle scuole un fondo destinato all'acquisto di libri scolastici da concedere in comodato d'uso;

**VISTO** Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole;

**VISTA** la Nota MI prot. n.33071 del 30/11/2022 sulle iscrizioni nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2023/2024;

**VISTA** la nota MI prot. n. 8993 del 13.03.2023, sull'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2023/2024;

**CONSIDERATO** il Piano dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025;

**VISTO** il Programma annuale 2023;

**VISTI** i finanziamenti a carico dei Comuni a tutela del diritto allo studio degli studenti frequentanti gli Istituti secondari ivi presenti;

**VISTO** il Regolamento di Istituto "Servizio di comodato d'uso gratuito libri di testo" - Delibera CdI n. 3 del 16 febbraio 2014 e ss.mm.ii.;

**TENUTO CONTO** che la Scuola deve favorire il diritto allo studio e contrastare il fenomeno della dispersione precoce e dell'abbandono precoce anche attraverso interventi di sostegno economico;



## ISTITUISCE

Per l'anno scolastico 2023/2024, con riferimento alle disponibilità in bilancio, un servizio di comodato d'usograttuito dei libri di testo, impiegando lo specifico finanziamento, per i propri studenti i cui genitori ne facciano specifica e motivata richiesta e secondo criteri, tempi e modalità definiti nel seguente avviso.

### ART. 1

#### SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare istanza di concessione i genitori degli studenti iscritti al Liceo scientifico di Decollatura, ai Professionali di Soveria Mannelli e Lamezia Terme, all'ITI di Soveria Mannelli, ciascuno sulla base dei finanziamenti assegnati frequentanti l'Istituto, con precedenza di assegnazione determinata secondo i criteri contenuti nell'ART. 3 del presente avviso.

Nello specifico possono presentare istanza i genitori degli studenti:

- Ammessi alla classe successiva negli scrutini di giugno;
- Non ammessi alla classe successiva negli scrutini finali, ma solo per numero di testi pari alla differenza tra quelli già ricevuti nel precedente anno scolastico e quelli assegnabili;
- Studenti con giudizio sospeso, ma con assegnazione della dotazione libraria sospesa fino agli esami di recupero debiti.

Per poter accedere al servizio è necessario che lo studente interessato non abbia restituzioni pendenti di alcun bene di proprietà della scuola in comodato d'uso. Gli aventi diritto saranno collocati in relazione alla propria graduatoria di Istituto/plesso.

### ART. 2

#### DOTAZIONE LIBRARIA

I libri concessi in comodato d'uso sono i testi adottati dai consigli di classe per l'anno scolastico 23/24; possono provenire anche dalla dotazione dei precedenti anni scolastici e quindi essere già stati utilizzati, e dai nuovi acquisti effettuati con ulteriori finanziamenti per il diritto allo studio.

Si specifica che:

- **i libri sono di proprietà dell'istituto e sono concessi in comodato d'uso per l'anno scolastico in corso;**
- **il comodato riguarda solamente i testi obbligatori, l'acquisto di quelli consigliati sarà a carico degli interessati;**
- **i libri saranno contrassegnati con il timbro della scuola e dovranno essere riconsegnati al termine delle lezioni in ottime condizioni, pena il pagamento del libro stesso.**

**I libri in comodato d'uso vanno restituiti entro la fine dell'anno scolastico in cui il libro è in adozione in condizioni buone, cioè tali da poter essere utilizzati da altri studenti, a insindacabile giudizio del personale scolastico incaricato di riceverli:**

- **privi di evidenziazioni,**
- **privi di appunti e di scritte varie**
- **non sgualciti nelle pagine o rovinati nella legatura.**

**Se le condizioni del libro non sono buone allo studente è richiesto di versare un risarcimento pari al 50% del valore di copertina del libro.**



### ART. 3

#### CRITERI, TEMPI E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

Gli studenti saranno distribuiti in una graduatoria sulla base del punteggio risultante dai criteri sottoelencati (vedi tabella). I libri saranno assegnati tenendo conto della disponibilità materiale fino ad esaurimento copie disponibili.

CRITERI	PUNTEGGIO	AUTODICHIARAZIONE
<b>Condizione economica - autodichiarazione ISEE relativa all'anno 2022</b>	<b>MAX 30 PUNTI</b>	<b>MAX 30 PUNTI</b>
Valore ISEE da 0 a 3.000,00 €	30	
Valore ISEE da 3.001,00 a 5.000,00 €	20	
Valore ISEE da 5.001,00 a 10.000,00 €	15	
Valore ISEE da 10.001,00 a 15.000,00 €	10	
Valore ISEE superiore a 15.000,00 €	0	
<b>Condizione occupazionale</b>	<b>Max 20 punti</b>	<b>Max 20 punti</b>
Entrambi i genitori disoccupati/inoccupati	20	
Un solo genitore disoccupato/inoccupato	10	
Qualsiasi altra condizione occupazionale	0	
<b>Condizione familiare</b>	<b>Max 30 punti</b>	<b>Max 30 punti</b>
N. 4 o più figli in età scolare (dalle primarie all'università)	30	
N. 3 figli in età scolare (dalle primarie all'università)	20	
N. 2 figli in età scolare (dalle primarie all'università)	10	
N. 1 figli in età scolare (dalle primarie all'università)	0	
<b>Disabilità</b>	<b>Max 20 punti</b>	<b>Max 20 punti</b>
Alunno con disabilità grave certificata	20	
Alunno con DSA o BES	10	



Le domande a firma dei genitori o esercenti patria potestà o tutori legali dovranno pervenire entro **GIORNO 08 SETTEMBRE 2023** presso gli Uffici di Segreteria nella Sede del Liceo Scientifico di Decollatura, in Viale Stazione 70, in modalità cartacea tramite modelli allegati al presente avviso. Non saranno tenute presenti domande pervenute a bando chiuso anche se spedite via posta precedentemente alla data di scadenza.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate entro il 15 SETTEMBRE, avverso le quali sarà possibile presentare reclamo al Dirigente scolastico entro il 21 SETTEMBRE. Le graduatorie diventeranno definitive entro tale data se non preverranno reclami o se gli stessi saranno trattati con provvedimento di rigetto o di accoglimento e rettifica delle graduatorie.

Le assegnazioni dovranno riportare:

- posizione beneficiario;
- ripartizione dotazione per singola fascia;
- assegnazione numero libri e titolo dei libri per ciascun beneficiario.

#### **ART. 4**

### **ISTITUZIONE COMMISSIONE PER VALUTAZIONE E CONSEGNA LIBRI IN COMODATO**

E' istituita la Commissione comodato d'uso libri di testo per la gestione del servizio di comodato così composta: collaboratore DS, DSGA, incaricato dell'istruttoria. La commissione coordina le procedure per l'erogazione del comodato; valuta le richieste e predispone la graduatoria stilata secondo i criteri riportati all'art. 3 del presente avviso; elabora i dati per la valutazione finale; valuta la corretta non corretta conservazione dei testi alla loro riconsegna.

#### **ART. 5**

### **RITIRO DEI TESTI IN COMODATO D'USO E CONTRATTO**

La dotazione libraria assegnata deve essere ritirata dal genitore o tutore legale, entro e non oltre il 30 SETTEMBRE previo appuntamento con la Segreteria Studenti e la stipula del contratto di comodato. Il mancato ritiro dei libri entro tale data comporta la perdita del beneficio, qualora non ci fossero motivazioni giustificate e l'assegnazione dei libri agli studenti per scorrimento di graduatoria.

#### **ART. 6**

### **RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO**

Ai fini organizzativi e gestionali, i responsabili del procedimento sono i seguenti: Il Dirigente scolastico o suo collaboratore per il procedimento amministrativo; il DSGA o suo delegato quale responsabile dell'istruttoria; amministrativo Segreteria Studenti quale incaricato dell'istruttoria; Commissione comodato d'uso libri di testo - valutazione istanze; assistente tecnico - con funzioni di supporto tecnico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Maria Francesca Amendola