



**ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO**  
**Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968**  
**63309-61377**



C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it –  
[www.iiscostanzodecollatura.edu.it](http://www.iiscostanzodecollatura.edu.it)

Circolare n°38

Ai Signori docenti

e p. c. al DSGA

Agli atti

Al sito web

Il Dirigente Scolastico convoca i Consigli di Classe online secondo il calendario allegato e come programmato nel Piano annuale delle attività deliberato in CdD, per discutere i seguenti punti all'Ordine del Giorno:

1. Designazione coordinatore di classe ai sensi del D. Lgs. 165/2001 art. 25 c. 5 (*“Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il Dirigente Scolastico può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti”; l’art. 25 c. 2 prevede che il D.S. “organizzi l’attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia, nel rispetto delle competenze degli OO. CC. Scolastici”.*). Qualora non si proponesse nessun docente, il Ds procederà ad attribuire l’incarico secondo i seguenti criteri: continuità, maggior numero di ore di lezione, docente senza altri incarichi di coordinamento.
2. Individuazione del docente verbalizzante del consiglio di classe ai sensi del Dlgs 165/2001, art.5 c.5;
3. Analisi dei livelli di ingresso e individuazione alunni “fragili” (azione propedeutica per impostare la progettazione del PRNR)
4. Progettazione didattica, anno scolastico 2022/23
5. Progettazione PCTO
6. Programmazione visite guidate quadrimestrale
7. Consultazione documentazione e proposte per la stesura del PEI/PDP per gli alunni con disabilità certificata/DSA (solo le classi interessate)
8. Programmazione curriculum di Ed. Civica, individuazione delle discipline e dei tutor dell’Ed. Civica.
9. Scelta dei Tutor alunni classi prime dei professionali
10. Elaborazione del PFI (entro 31 gennaio) per le classi prime dei professionali e revisione PFI classi seconde, terze e quarte.

La seduta odierna sarà presieduta da un docente scelto dal CdC. Si ricorda che per ogni consiglio si deve designare un segretario verbalizzante.

Gli atti della verbalizzazione saranno consegnati al referente di plesso entro e non oltre il giorno successivo allo svolgimento del CdC; si provvederà entro tre giorni a farli pervenire presso gli Uffici della segreteria nella sede centrale.

Il Dirigente scolastico

**Dott.ssa Maria Francesca Amendola**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell’art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
**88041 Decollatura**  
Telefono  
0968/63309-61377  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l’Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662954  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l’Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/439047  
C.M. CZRA00303Q

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**